

### Указания по ведению дневника преддипломной практики .

Дневник ведется на протяжении всего периода преддипломной практики.

1. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
2. Количество страниц, отражающих работу, студент распечатывает самостоятельно (не менее 11 листов).
3. В графе "Объем выполненной работы" студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности:
  - Устройство, документацию, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанную деятельность, опираясь на программу преддипломной практики.
  - При выполнении курации пациентов, закрепленной за студентом палаты, в дневнике описываются паспортные данные, жалобы на момент осмотра, жалобы при поступлении, анамнез заболевания, анамнез жизни, данные осмотра, пальпации, перкуссии, аускультации, ставится предварительный диагноз, намечается план обследования и лечения (при первом осмотре пациента). Из сестринской истории болезни переписываются данные дополнительных методов обследования, интерпретируются данные результатов обследования, ставится и обосновывается окончательный клинический диагноз. Подобным образом оформляются и вновь поступившие в курируемую палату пациенты.
  - Ежедневно на пациентов ведётся дневник наблюдения в графе «Объём выполненной работы»
  - Ежедневно в Ваш дневник переписываются из истории болезни результаты вновь выполненных исследований и интерпретируются полученные данные
  - При выполнении функциональных методов исследования пациента – результаты исследования приклеиваются в дневник или зарисовываются и интерпретируются
  - При выполнении манипуляций, связанных с оценкой функционального состояния следует записать каждый полученный результат измерения и оценить его (например, АД прав.рука=120/80 мм.рт.ст. /нормотензия/; Т<sub>у</sub>=37,3<sup>0</sup>С /субфебрильная/).
  - В дневник необходимо записывать и подготовку к различным инструментальным методам исследования.
4. Общий итог проведенной самостоятельной работы помещается в конце записей каждого дня.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал студент;
  - б) что им было выполнено самостоятельно или под руководством методического или непосредственного руководителя преддипломной практики.
6. Наряду с этим в манипуляционном листе обязательно указывается объем проведенной студентом самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований и т.д.).
7. Дневник должен быть подписан непосредственным руководителем государственной стажировки ежедневно и после окончания практики.
8. В графе "Замечания и подпись" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ студента.
9. При выставлении оценки студентов, учитывается количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану преддипломной практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.